

ZARZĄDZENIE NR 5 /2024 r.
Dyrektora
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Tłuszczu
z dnia 03 czerwca 2024 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu

Na podstawie § 8 ust. 1, § 9 pkt 1, 3, 5-7 Uchwały Nr XIV.217.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 13 września 2016 r. w sprawie statutu samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu¹, i zgodnie z art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2023.1270 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu zarządza się inwentaryzację drogą spisu z natury zgodnie z wymogami wskazanymi w art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 2

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący: Wojciech Sałański
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Urszula Racka
 - 3) Członek Emilia Kalinowska
 - 4) Członek Hanna Sadowska
2. Zadaniem Komisji jest zorganizowanie czynności inwentaryzacji, jej przeprowadzenie, wyjaśnienie powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu propozycji co do sposobu ich rozliczenia.
3. Komisja ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 10.06.2024 r. do dnia 17.06.2024 r., według stanu na dzień 10.06.2024 r.

¹ Uchwała Nr XIV.217.2016 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 13 września 2016 r. w sprawie statutu samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tłuszczu, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 22 września 2016 r. poz. 8240

§ 4

Przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych należy pobrać od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia o nie wnoszeniu żadnych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzonych czynności.

§ 5

Nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji i prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się:

Karolinie Prusak – Główniej Księgowej Zakładu

zaś za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg inwentaryzacji odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 6

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji złoży:

1. Niezwłocznie - arkusze spisowe wraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych (tj. wyjaśnieniami, oświadczeniami)
2. W terminie 3 dni od dnia zakończenia czynności - protokół z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Arkusze spisowe od nr ...1.... do nr ...14.... stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia i zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji przez Głównego Księgowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Artur Delegh

Katarzyna Krzyżanowska
Katarzyna Krzyżanowska
ADWOKAT